

Svobodný přístup k informacím ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1. **Kód 172**
2. **Pojmenování životní situace** Svobodný přístup k informacím ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
3. **Základní informace k životní situaci** Právo na informaci je zakotveno v článku 17 Listiny základních práv a svobod, který zaručuje právo na informaci ve veřejné správě. Informace, které nelze poskytnout, a informace jejichž poskytnutí je omezeno, jsou uvedeny v ust. § 17 – 11 zákona, např. ochrana utajovaných skutečností, ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, apod.).
4. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost)** Každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci, která se vztahuje k působnosti obce. Pokud se požadovaná informace nevztahuje k působnosti povinného subjektu, žádost se odloží (dle § 14 odst. 5 písm. c), a toto sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
5. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace** žádost nemá předepsanou formu, ale z písemné žádosti musí být zřejmé:
 - kterému povinnému subjektu je určena
 - že žadatel se domáhá poskytnutí informace dle tohoto zákona
 - adresa pro doručováníV případě, že tyto povinné údaje žádost neobsahuje, nejedná se o žádost ve smyslu tohoto zákona.

Dalšími údaji, které se uvádějí v žádosti jsou:

 - u fyzických osob jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, adresu bydliště, popř. adresu pro doručování
 - u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla a adresy pro doručování, liší-li se od adresy sídla
6. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace** Podáním žádosti o informaci ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - ústně (i telefonicky)
 - písemně (i faxem)
 - elektronicky
7. **Na které instituci životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky, Nová 11, 635 00 Brno
8. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky. Nová 11, Bc.Barbora Dvořáková, v úřední dny
9. **Jaké doklady je nutné mít s sebou** Písemnou žádost (její náležitosti jsou uvedeny v bodě 5). V případě ústní žádosti se tato vyřídí ústně. Jestliže žadatel není s odpovědí na ústně podanou žádost spokojen, podá si žádost písemně.
10. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** Není stanoven.
11. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit** Žádosti, které jsou vyřizovány ústně nejsou zpoplatněny.

Žádosti, které vyřizovány písemně jsou zpoplatněny dle skutečných nákladů, které byly pro poskytnutí informace vynaloženy a řádně účetně doloženy (skutečné poštovní náklady a kopírování). ÚMČ Brno-Kníničky může žádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

Černobílé kopírování: Barevné kopírování: Osobní náklady na vyhledávání:

A4 jednostranně	1,50 Kč	A4 jednostranně	12 Kč	175 Kč/hod.
A4 oboustranně	2,50 Kč	A4 oboustranně	16 Kč	
A3 jednostranně	3 Kč			

Poplatky se hradí na pokladně úřadu, nebo po domluvě lze poplatek uhradit na účet MČ.

12. Jaké jsou lhůty pro vyřízení Datum podání žádosti je den doručení žádosti na úřad MČ Brno-Kníničky. Lhůta začíná následujícím dnem od doručení žádosti na úřad. V případě, že žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, musí úřad do 7 dnů ode dne podání žádosti sdělit žadateli údaje umožňující vyhledávání a získání informace, tzn. místo zveřejnění požadované informace (např. internetová adresa, úřední deska aj.).

Úřad musí do 7 dnů ode dne podání žádosti požádat žadatele, aby upřesnil požadované informace, a to v případě nesplnění požadavku stanoveného v § 14 odst. 5 písm. b) zákona, ve znění pozdějších předpisů. Nedostane-li úřad od žadatele upřesnění informace do 30 dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti, rozhodne o odmítnutí žádosti (dle § 15 zákona).

Úřad vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, jestliže nedostatek údajů o žadateli brání vyřízení žádosti (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona). Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, úřad žádost odloží.

Úřad žádost odloží i v případě, jestliže se požadovaná informace nevztahuje k jeho působnosti (§ 4 odst. 5 písm. c) zákona) a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Úřad poskytne požadovanou informaci v základní lhůtě stanovené zákonem, nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10dnů, tj. na 25 dnů, a to ze závažných důvodů, kterými jsou:

- Nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem
- vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti

Úřad musí včas před uplynutím základní lhůty 15 dnů žadatele informovat o prodloužení lhůty a důvodech, které k tomu vedly.

13. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

14. Podle, kterého právního předpisu se postupuje Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

15. Jaké jsou související předpisy

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

16. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

- Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace (§ 15 zákona). Proti rozhodnutí úřadu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u úřadu, který rozhodnutí vydal. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání úřadu. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, pravomocné rozhodnutí žádosti je však přezkoumatelné krajským úřadem. Při soudním přezkumu rozhodnutí o dovolání na základě žaloby soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu odmítnutí žádosti a

povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout. Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na odvolací řízení § 16 zákona správní řád.

- Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a zákona). Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen stížnost) může podat žadatel, který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6, který nesouhlasí s výší úhrady za poskytnutou informaci, kterému byly informace poskytnuta jen částečně, kterému nebyly poskytnuta informace v dané lhůtě. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše se o ní písemný záznam. Stížnost se podává dle uvedených pravidel viz. řešení životních situací 001.

17. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností Není zákonem stanoveno.

18. Informace o popisovaném postupu je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě na www.brno.cz

19. Za správnost popisu odpovídá útvar ÚMČ Brno-Kníničky

20. Kontaktní osoba Bc.Barbora Dvořáková

21. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni 20.3.2006

22. Popis byl naposledy aktualizován 5.1.2012

23. Datum konce platnosti popisu Bez omezení